



BASE ELEVES 1er degré

Manuel utilisateur de la fonctionnalité : « Prévisions d'effectifs »

Octobre 2011 – à partir de la version 11.3 de BE1D

ELABORATION DES PREVISIONS D'EFFECTIFS

PAR LE DIRECTEUR D'ECOLE PUBLIQUE

Le directeur est amené à répondre à des demandes de prévisions des effectifs émises par l'IA au titre de l'année scolaire suivante.

Cette opération ne peut être effectuée que dans la période définie par l'IA.

Dans le menu « **Ecole** », suite à la demande de l'IA reçue par mèl, le directeur effectue des prévisions d'effectifs pour l'année scolaire suivante à l'aide du menu Ecole / Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1.



École

Cette rubrique vous permet de :

- [Suivre les effectifs](#)
- [Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1](#)
- [Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école](#)
- [Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école](#)
- [Suivi des états administratifs des élèves](#)

Principes :

- Tant que la période du directeur d'école n'est pas achevée, le directeur d'école peut réaliser autant de « brouillons » de prévisions d'effectifs de son école qu'il le souhaite.
- La montée pédagogique est réalisée automatiquement, sans aucune intervention du directeur. Elle consiste à faire glisser au niveau supérieur les effectifs d'élèves constatés, c'est-à-dire calculés automatiquement à la date de début de la période du directeur.
- Au vu de ces informations, le directeur peut :
 - o Soit corriger la montée pédagogique,
 - o Soit corriger les entrées et les sorties,
 - o Soit agir sur les 3 lignes.
- La ligne 'TOTAL' est calculée automatiquement, dès que le directeur saisit une valeur dans une des cases de ces 3 lignes.

Remarque :

Dans les écoles maternelles et primaires, la case 'TPS' de la montée pédagogique automatique est toujours à zéro. Le directeur doit saisir les valeurs correspondantes dans la ligne 'Entrées', si besoin.

Dans les écoles élémentaires, la case 'CP' de la montée pédagogique automatique est également toujours à zéro. Le directeur doit également saisir les valeurs correspondantes dans la ligne 'Entrées', si besoin.

La prévision s'effectue en trois étapes.

Étape 1 : Le directeur saisit les prévisions d'effectifs de son école, en ajustant si besoin la montée pédagogique, et complétant si nécessaire les entrées et les sorties. Puis il enregistre l'état sur lequel il vient de travailler. Le directeur peut réaliser et enregistrer autant d'états « brouillons » qu'il le souhaite.

Étape 2 : Le directeur consulte et édite l'état ou les états « brouillons » de son choix.

Étape 3 : Avant le terme de sa période, le directeur doit valider un des états « brouillons », pour que l'IEN et l'IA puissent visualiser les prévisions proposées par le directeur.



Prévision effectifs

- **Saisir une prévision des effectifs de l'année N+1** ← **Étape 1**
Ajustement des prévisions des effectifs pour l'année suivante
- **Gérer les prévisions des effectifs** ← **Étapes 2 et 3**
Consulter, valider ou supprimer un état de prévisions des effectifs

ETAPE 1 : SAISIE DES PREVISIONS DES EFFECTIFS POUR L'ANNEE N+1

La montée pédagogique est calculée automatiquement. Elle correspond aux **effectifs constatés** (1) à la date du 1^{er} enregistrement de prévisions du directeur.

L'application simule automatiquement la montée pédagogique des élèves : tous les élèves admis définitifs, ayant un INE et répartis dans un niveau d'enseignement sont passés au niveau supérieur.

Remarque très importante :

Le directeur doit saisir et enregistrer ses prévisions pour que la ligne « effectifs constatés » soit commune au directeur, aux IEN et à l'IA.

Le directeur corrige éventuellement les chiffres de la montée pédagogique automatique sur la ligne « Montée pédagogique (ajustée par le directeur) » (2).

Puis, il saisit le nombre d'élèves entrants et le nombre d'élèves sortants, exprimés en valeur absolue, pour signifier que de nouveaux élèves sont susceptibles d'arriver ou bien des élèves sont susceptibles de quitter l'école.

Le total se calcule automatiquement : il est égal à la montée pédagogique directeur + les entrées - les sorties.

Exemple :

- Soit 12 élèves en CP sur la ligne 'montée pédagogique automatique'.
- Le directeur constate que 2 élèves de plus sont susceptibles de fréquenter l'école au CP pour la rentrée prochaine.
- Sur la ligne 'Entrées', le directeur saisit la valeur : 2.
- Le TOTAL (directeur) ajoutera automatiquement '2' au nombre d'élèves prévus de la colonne CP.
- A contrario, si le directeur avait saisi '2' sur la ligne 'Sorties' signifiant ainsi que le CP compterait 2 élèves de moins à la rentrée prochaine, le TOTAL (directeur) aurait été diminué automatiquement de '2' dans la colonne considérée.

Le directeur enregistre la prévision d'effectifs à l'aide du bouton « Enregistrer » (3).

Si le directeur ne souhaite pas corriger les chiffres de la montée pédagogique automatique, il peut directement enregistrer le tableau. La ligne TOTAL reprendra à l'identique la ligne de la montée pédagogique automatique.

Saisie des prévisions des effectifs de l'année suivante

État du 10/01/2007

Période de traitement demandée par l'IA du 01/01/2007 au 28/02/2007

Élèves répartis par niveau + cycle (CLIS, Classe d'adaptation)

	Ordinaire									CLIS, Classe d'adaptation				TOTAL	
	Maternelle (1)				Cycle 2 (2)			Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)	Maternelle (1)	Cycle 2 (2)	Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)
Niveaux	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										10				4	14
Effectifs constatés (au 01/01/2007)	0	0	8	12	22	33	26	7	11	119	2	8	5	15	134
(1) → Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	8	0	22	33	26	7	96	2	8	5	15	111
(2) → Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="26"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="108"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="118"/>
Entrées (directeur)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0
Sorties (directeur)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0
TOTAL* (directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	0	2	8	10	118

* Total = montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

(3)

Après avoir cliqué sur 'Enregistrer', vous pouvez 'Valider' vos prévisions dans le menu 'Gérer les prévisions des effectifs'

Remarque : Le directeur peut réaliser et enregistrer plusieurs prévisions d'effectifs tant que sa période de traitement n'est pas terminée.
Si le directeur n'enregistre pas le tableau, il perdra les saisies réalisées.

ETAPE 2 : CONSULTATION ET EDITION DES PREVISIONS D'EFFECTIFS

Dans le menu « Gérer les prévisions des effectifs », le directeur a accès à toutes les prévisions d'effectifs qu'il a pu enregistrer. Ces prévisions sont classées par ordre chronologique (1).

Liste des prévisions des effectifs

(1)

Année scolaire de prévisions
2007-2008

Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé <input type="button" value="valider"/>
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé <input type="button" value="valider"/>
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé

Après avoir sélectionné un état, le directeur peut visualiser sur l'écran le tableau des prévisions correspondant à cet état, et l'éditer au format Excel en cliquant sur la feuille 'Etat des prévisions des effectifs'.

État du 03/04/2007

Période de traitement demandée par l'IA du 01/04/2007 au 30/04/2007

Élèves répartis par niveau + cycle (CLIS, Classe d'adaptation)

Niveaux	Ordinaire									CLIS, Classe d'adaptation				TOTAL	
	Maternelle (1)				Cycle 2 (2)		Cycle 3 (3)			Total (1+2+3)	Maternelle (1)	Cycle 2 (2)	Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes														4	14
Effectifs constatés (au 02/04/2007)	0	0	8	12	22	33	26	7	11	119	2	8	5	15	134
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	8	0	22	33	26	7	96	2	8	5	15	111
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	0	2	8	10	118
Entrées (directeur)	0	0	0	2	1	3	2	6	0	14	0	1	0	1	15
Sorties (directeur)	0	0	0	2	0	5	1	0	1	9	0	1	3	4	13
TOTAL* (directeur)	0	0	0	8	13	20	34	32	6	113	0	2	5	7	120

*Total = montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

Édition de l'état

État du 03/04/2007 - Période de traitement demandée par l'IA du 01/04/2007 au 30/04/2007

Niveaux	Ordinaire									Total (1+2+3)	
	Maternelle (1)				Cycle 2 (2)		Cycle 3 (3)				
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2		
Nombre de classes											10
Effectifs constatés (au 02/04/2007)	0	0	8	12	22	33	26	7	11	119	
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	8	0	22	33	26	7	96	
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	
Entrées (directeur)	0	0	0	2	1	3	2	6	0	14	
Sorties (directeur)	0	0	0	2	0	5	1	0	1	9	
TOTAL* (directeur)	0	0	0	8	13	20	34	32	6	113	

*Total = montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

ETAPE 3 : VALIDATION DES PREVISIONS D'EFFECTIFS

Un clic sur le bouton « Valider » (1) permet au directeur **de répondre à la demande de validation faite par l'IA.**

La validation d'un état doit être **obligatoirement** faite par le directeur avant le terme de sa période.

Par la validation, le directeur indique à l'IEN qu'il a terminé son travail de prévisions et qu'il valide les informations communiquées.

En outre, cette validation permettra à l'IEN de pouvoir procéder à un recadrage collectif s'il ne souhaite pas apporter de modification.

Remarque importante :

L'état validé par le directeur d'école sera automatiquement archivé au terme de sa période et apparaîtra sur l'écran de l'IEN « Elaborer les prévisions des effectifs de l'année suivante » avec la colonne 'Validée par le directeur' qui mentionnera « Oui ».

En cas de non saisie par le directeur, la mention sera « Non » et la ligne école comportera des « - ».

En cas de non validation par le directeur, la mention sera « Non » et la ligne école » comportera des valeurs que le directeur n'aura pas validées.

Liste des prévisions des effectifs

Année scolaire de prévisions
2007-2008

Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut	
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé	<input type="button" value="valider"/> (1)
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé	<input type="button" value=""/>
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé	
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé	
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé	

En cliquant sur le bouton « OK » (2), le directeur confirme la **prévision des effectifs** effectuée à la demande de l'IA.

Le directeur d'école peut éditer au format tableur le tableau correspondant (3).

Validation d'une prévision des effectifs de l'année 2007-2008

Etes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ?

État du 03/04/2007


Période de traitement demandée par l'IA : 01/04/2007 au 30/04/2007

Élèves répartis par niveau + cycle (CLIS, Classe d'adaptation)

Niveaux	Ordinaire									CLIS, Classe d'adaptation				TOTAL	
	Maternelle (1)				Cycle 2 (2)			Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)	Maternelle (1)	Cycle 2 (2)	Cycle 3 (3)		Total (1+2+3)
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										10				4	14
Effectifs constatés (au 02/04/2007)	0	0	8	12	22	33	26	7	11	119	2	8	5	15	134
Montée pédagogique (automatique)	0	0	12	8	0	22	33	26	7	108	2	8	5	15	123
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	8	12	22	33	26	7	108	0	2	8	10	118
Entrées (directeur)	0	0	0	2	1	3	2	6	0	14	0	1	0	1	15
Sorties (directeur)	0	0	0	2	0	5	1	0	1	9	0	1	3	4	13
TOTAL* (directeur)	0	0	0	8	13	20	34	32	6	113	0	2	5	7	120

* Total = montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

Édition de l'état

 [État des prévisions des effectifs - format Tableur](#) (3)

Etes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ?

Liste des prévisions des effectifs

Année scolaire de prévisions
2007-2008

Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut
État du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé
État du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé
État du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé
État du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé
État du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé

LA GESTION DES ETATS DE PREVISIONS PAR LE DIRECTEUR

En cliquant sur le menu « Gérer les prévisions des effectifs », le directeur visualise l'écran suivant qui présente tous les états de prévisions réalisés par ses soins.

Liste des prévisions des effectifs

Année scolaire de prévisions
2007-2008 Chercher

Retour

Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut	
(1) → Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé	 <input type="button" value="valider"/>
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé	
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé	
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé	
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé	

Le directeur choisit l'année scolaire au cours de laquelle ont été réalisées les prévisions.

A chaque état est associée une date de réalisation de l'état – une période de traitement – un statut.

Un état peut avoir les statuts suivants :

- non validé : le directeur n'a pas encore cliqué sur 'valider'. Au terme de la campagne de prévisions, le directeur ne pourra pas visualiser les recadrages faits par l'IEN et l'IA.
- validé : le directeur a cliqué sur 'valider'. Au terme de sa période, l'état validé pourra être archivé automatiquement.
- archivé : cet état apparaît suite à 2 actions.
 - o L'état validé par le directeur passe automatiquement au terme de la période du directeur, à l'état archivé. Le tableau de prévisions du directeur est visible par l'IEN dans le menu « Consulter les archives des prévisions des effectifs ».
 - o Au terme de la période de l'IA, l'IA a autorisé le directeur à visualiser l'état 'officiel' de prévisions pour l'école (l'opération d'archivage réalisé par l'IA consiste à signifier au directeur l'état de prévisions que l'IA retiendra pour cette école). Cet état préalablement validé par le directeur et archivé automatiquement aura été recadré et validé par l'IA après avoir été recadré et validé par l'IEN. Le tableau des prévisions de l'école comporte les lignes du directeur, les lignes de l'IEN et les lignes de l'IA.

Consultation d'une prévision d'effectifs

En cliquant sur un lien (1), le directeur a la possibilité de visualiser l'état de son choix.

Le directeur peut consulter autant de prévisions que de 'brouillons' réalisés.

Au terme de sa période de traitement, il peut également consulter une prévision dans l'état 'archivé' suite à l'archivage automatique du dernier état validé par ses soins. Le tableau de prévisions ne comportera que les lignes du directeur.

Au terme de la campagne de prévisions, si l'IA a autorisé le directeur a consulté les prévisions 'officielles', le directeur constate que l'état archivé décrit ci-dessus s'est enrichi des lignes recadrées par l'IEN et des lignes recadrées par l'IA.

La ligne Total (IA) indique les prévisions définitives que l'IA retiendra pour l'école.

Suppression d'une prévision d'effectifs

Tant que la date de fin de traitement par le directeur n'est pas atteinte, le directeur a la possibilité de supprimer l'état validé ou non en cliquant sur la corbeille (2).

Liste des prévisions des effectifs

Année scolaire de prévisions
2007-2008

Date de l'état de prévisions	Période de traitement demandée par l'IA	Statut
Etat du 03/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	non validé <input type="button" value="valider"/>
Etat du 02/04/2007	Du 01/04/2007 au 30/04/2007	validé <input type="button" value="corbeille"/>
Etat du 05/01/2007	Du 01/01/2007 au 30/01/2007	archivé
Etat du 10/12/2006	Du 03/12/2006 au 15/12/2006	archivé
Etat du 20/11/2006	Du 13/11/2006 au 25/11/2006	archivé

Un écran de confirmation (similaire à celui de la validation) s'affiche.

Remarque :

Il est recommandé, au terme de la campagne des prévisions, de supprimer les états intermédiaires pour ne conserver que l'état archivé autorisé à la consultation par l'IA. Cet état pourra servir de référence pour la prochaine campagne de prévisions.

Cependant, si l'IA n'autorise pas la consultation de l'état définitif des prévisions, il est conseillé au directeur de conserver l'état archivé automatiquement qui ne comprend que les lignes du directeur, afin de servir de référence pour la prochaine campagne de prévisions.