



## AIDE A LA LOCATION DE VEHICULE UTILITAIRE

Depuis deux ans, la SRIAS du Limousin vient en aide aux agents de l'Etat, actifs ou retraités, qui sont amenés à louer un véhicule utilitaire.

Cette action est reconduite en 2012.

L'aide sera versée sous forme de Tickets Infini ACCENTIV'KADEOS, valables dans plus de 350 enseignes.

Les personnes souhaitant bénéficier de cette action sont invitées à adresser à la SRIAS :

- ✓ Le formulaire joint, dûment rempli
- ✓ Une copie de la facture établie par la société de location, comportant la mention « acquittée » ou, à défaut, accompagnée d'un justificatif de paiement
- ✓ Une copie d'une fiche de traitement (pour attester de votre qualité d'agent de l'Etat)
- ✓ Une copie intégrale du dernier avis d'impôt sur le revenu (pour déterminer le montant de l'aide qui vous sera attribuée, en fonction de votre quotient familial)

Les aides seront versées au début du mois de juillet pour les dossiers reçus au cours du premier semestre. Les demandes formulées au cours du second semestre seront traitées dans le courant du mois de décembre 2012.

Pour toute information complémentaire, la SRIAS se tient à votre disposition.

**NOTA :** La société ADA accorde une remise de 15% aux agents de l'Etat sur présentation de ce document. Cette offre concerne l'ensemble des agences ADA de la région Limousin.

(Contact : M. Gérald PICHONNAUD Tél : 05 55 79 61 12 Mel : [limogeslocation@wanadoo.fr](mailto:limogeslocation@wanadoo.fr)).

**Contact SRIAS : (l'accueil physique et téléphonique est assuré le matin uniquement)**

Philippe DEFAYE

SRIAS 1, rue de la Préfecture BP 87031 87031 LIMOGES Cedex 1

Tél : 05 55 11 61 42 / 05 87 03 11 54

Courriel : [srias@limousin.pref.gouv.fr](mailto:srias@limousin.pref.gouv.fr)

N°

**INFO / SRIAS N° 1 (aide à la location de véhicule utilitaire)**

***Formulaire de demande pour l'année 2012***

Votre nom et prénom :

.....

Votre administration d'appartenance :

.....

Votre adresse personnelle :

.....

.....

.....

.....

☎ personnel : .....

☎ professionnel: .....

N° de Mobile : .....

Mél professionnel :

Mél personnel :

Date et signature,

Formulaire à renvoyer, accompagné de ses pièces justificatives, à :

**SRIAS**

**1, rue de la Préfecture BP 87031 87031 LIMOGES Cedex 1**

**Courriel : [srias@limousin.pref.gouv.fr](mailto:srias@limousin.pref.gouv.fr)**

